

Welcome to the Escape Technology Employee Portal

Employees can review pay stubs and W2s, try out tax scenarios, review leave balances, and more!

Login URL: portal.scoe.org

First Time Users

- Click "Create new user?"
- Enter your information
 - **NOTE:** The information you enter *must exactly match* what is recorded in the Escape Employee Management record
 - Date of Birth should be entered as MM/DD/YYYY
 - Create your own password - **must be a minimum of 12 characters** (numbers and special characters are not required, but are strongly recommended)
- Click "Register"
- You'll be directed to enter a confirmation code, which will be sent to you via email
- If you are unable to create your account, please contact Ann Marie Paparelli in HR

Returning Users - Forgot Password

- Click "Forgot password?"
- Enter your information
 - **NOTE:** The information you enter *must exactly match* what is recorded in our Escape Employee Management record
 - Date of Birth should be entered as MM/DD/YYYY
 - Create a new password - **must be a minimum of 12 characters** (numbers and special characters are not required, but are strongly recommended)
- If you are still unable to login, please contact Ann Marie Paparelli in HR

Bienvenidos al portal de empleados en Escape Technology

Los empleados pueden revisar sus talones de cheque y formularios W2, probar diferentes escenarios de impuestos, revisar la información de las licencias para las ausencias y más.

Inicie sesión en este URL: portal.scoe.org

Usuarios por primera vez

- Haga clic en "¿Crear nuevo usuario?"
- Anote su información
 - **NOTA:** La información que anote debe coincidir exactamente con la registrada en el registro de Escape Employee Management.
 - La fecha de nacimiento debe escribirse en el formato MM/DD/AAAA
 - Necesita crear su propia contraseña: **debe tener un mínimo de 12 caracteres** (no se requieren números ni caracteres especiales, pero se recomiendan)
- Se le pedirá que anote un código de confirmación, el cual le llegará por correo electrónico.
- Si no puede crear su cuenta, comuníquese con Ann Marie Paparelli en Recursos Humanos.

Usuarios recurrentes - Olvidó la contraseña

- Haga clic en "¿Olvidé la contraseña?"
- Anote su información
 - **NOTA:** La información que anote debe coincidir exactamente con la registrada en el registro de Escape Employee Management.
 - La fecha de nacimiento debe escribirse en el formato MM/DD/AAAA
 - Necesita crear su propia contraseña: **debe tener un mínimo de 12 caracteres** (no se requieren números ni caracteres especiales, pero se recomiendan)
- Si aún no puede iniciar sesión, comuníquese con Ann Marie Paparelli en Recursos Humanos.